



PROPIN ETKİSİ OLUŐTURMAK

Çalışma Prensiplerimiz

**PROPIN'de
başarıya
odaklıyız.**

*PROPIN'de sadece yaptıklarımızla değil,
onu yapma şeklimizle de değerlendiriliyoruz.*

Bu bilinç; PROPIN'in sürekli başarısında büyük önem taşıyor.

*"PROPIN EFFECT" kavramının etkinliğini arttırmak
azmindeyiz. Odaklıyız.*

Bu nedenle, çalışma prensipleri kitapçığını oluşturduk. Bu prensiplerin amacı, PROPIN ekibinde yer alan herkesin kendisinden beklenenleri anlamasına yardımcı olmaktır. Bu prensipler hepimiz için geçerlidir.

Bu prensipler iş davranışı standartlarımızı ortaya koyarak, hedefe ulaşmamıza yardımcı olacaktır. En sık karşılaşılan konuları içermek üzere tasarlanmış olup kapsayıcı bir kural kitabı değildir.

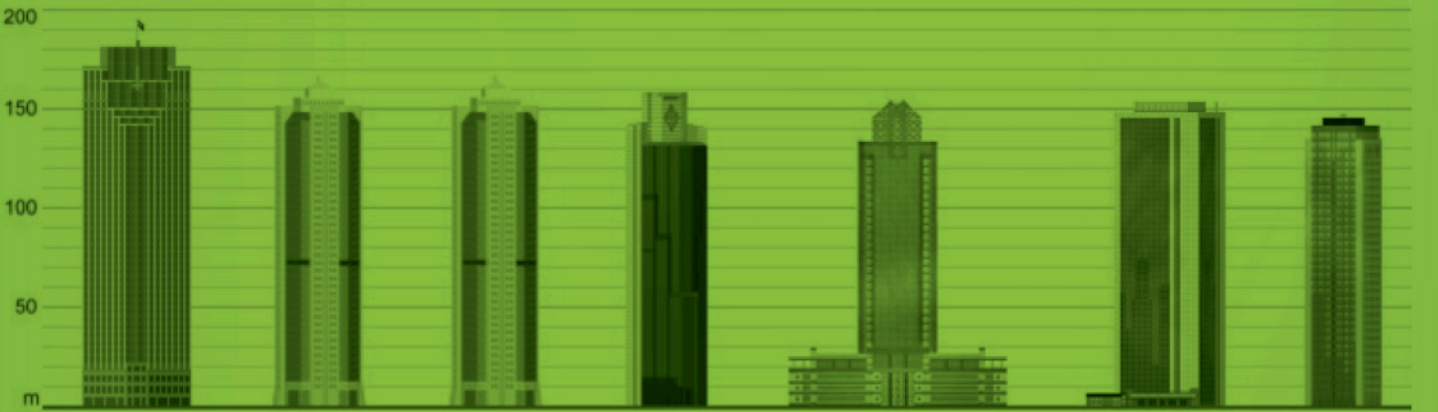
Şunu her zaman aklınızda bulundurmalısınız: Bu değer ve yol gösterici ilkeler, isteğe bağlı değildir: onlara uyulması gereklidir.

Her birimiz, PROPIN'in itibarını korumak ve kusursuzluğa doğru ilerletme sorumluluğu ve ayrıcalığına sahibiz. Başarılı olmak için doğru yolda doğru sonuçları tutarlı bir biçimde alabilmek için hep birlikte çalışmaya devam ediyoruz.

En g¼ncel
bilgiye
sahibiz.

PROPIN, gayrimenkul sekt¼r¼nde ofis alanında aracılık ve danışmanlık hizmetleri veren bir şirkettir. PROPIN, bilgiyle beslenir. D¼zenli araştırmalar ve takipler sayesinde piyasadaki g¼ncel bilgiler, arz ve talep tarafı konusunda tam bir bilgi donanımına sahiptir. Bu bilgiler analiz edilir, karşılaştırılır ve kategorize edilir. Arz ve talep veritabanının g¼ncel tutulması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi başarımız için çok ¼nemlidir.

Ofis pazarındaki arz talep veritabanımız her zaman en g¼ncel ve yeni bilgileri içerir.



Temel stratejimiz; PROPIN hedeflerine odaklı, bilgi ile çalışan, s¼rekli gelişen, mutlu, g¼l¼mseyen, motivasyonu y¼ksek ve eğitimli bir ekip oluşturmaadır.

PROPIN Bilinci

- Ekibimizde her bir birey değerlidir.
- İşimizi dürüstlükle yaparız.
- Maddi değerler kadar, manevi değerlere de önem veririz.
- Mümkün olan en üst düzeyde şeffaflık sağlarız.
- Doğayı ve çevreyi korumak en temel görevlerimizden biridir.
- Tüm ekibimizin proaktif olmasını, “Ne yapılması gerekiyor?” diyerek inisiyatif kullanarak çözüm üretmesini destekleriz.
- Sürekli olarak daha iyiyi aramayı benimseriz.
- Tüm ekibin birbiriyle dayanışma içinde olmalarını, birlikte yan yana hareket etmelerini destekleriz.
- Bizi birbirimize bağlayan en önemli unsurun, birbirimize güven duymak olduğuna inanırız.
- İsteklerimizi, duygu ve düşüncelerimizi, beklentilerimizi birbirimizle doğru ve açık şekilde paylaşıyoruz.
- Ekonomiye katkıda bulunmak kadar, topluma da katkı sağlamanın, çağdaşlığın gereği olduğuna inanırız.



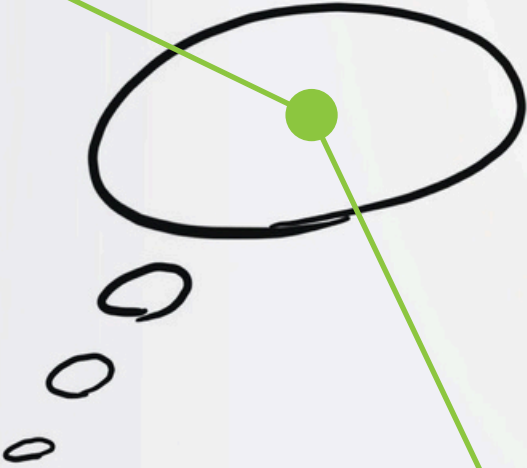
Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

- Güvene dayalı müşteri ilişkilerinin önemini biliriz.
- Bütün müşterilerimize ırk, din, dil, milliyet ve cinsiyete bakmaksızın eşit davranırız.
- Müşterilerimizi doğru anladığımızdan emin olur, çözüm üretirken bizden beklenenden fazlasını sunarız.
- Ticari sır kapsamında, müşterilerimizin bilgi gizliliğine özen gösteririz.
- Zamanımızı, enerjimizi ve kaynaklarımızı hizmetlerimizin gelişmesine yoğunlaştırırız.
- Müşteri memnuniyetine gösterdiğimiz özenle, müşterilerimize bizimle çalışmanın ayrıcalığını yaşatırız
- PROPIN olarak tüm müşterilerimize karşı dürüst davranırız.
- Müşterilerimizin problemlerine karşı duyarlı davranır, hızlı ve kalıcı çözümler üretmeye gayret ederiz.
- Müşterilerimize sunduğumuz tüm hizmetlerimizi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getiririz.



*Hiçbirimiz,
zorlu durumlarla tek başımıza
başa çıkmak zorunda değiliz.
Ne düşündüğünüzü açıkça
söyleyin ve sorular sorun.*

*İyi niyetle soru soran,
kaygılarını dile getiren
arkadaşlarınızı destekleyin.*



Kimse fark
etmez.

Tüm kurallara
uymaya
gerek var mı?

Yanlış yapıyorum
biliyorum ama
alincaya kadar
devam edeyim

Benim için sorun
değil çünkü
benim işim değil!

O da böyle yapıyor

Nasıl olsa kimse bu
konuyu
takip etmiyor?

Hep bu şekilde yaptık,
sorun olmamalı.

Yapmasam
da olur.

Eksik
yapsam ne
olur?

Birileri nasıl
olsa fark
edecektir.

Yukarıdakilerden birini düşünürken,
söylerken veya duyarken kendinizi yakalarsanız,
kararınızı yeniden gözden geçirin!

Şirketin Varlık Ekipmanlarının Kullanımı



Şirket kaynaklarının amacı, ekibin PROPIN'in iş hedeflerini gerçekleştirmesine yardımcı olmaktır. Zaman dahil hatalı kullanılan veya israf edilen şirket kaynakları hepimize ve PROPIN'in işletimsel ve mali performansına zarar verir. PROPIN'in sahip olduğu mal, varlık, ekipman, taşıt araçları, bilgisayar, bilgisayar programları ve benzeri varlıklar, bireylerin veya bir başkasının kişisel çıkarı için kullanılmaz. Aynı şekilde bireylerin PROPIN'deki görevi nedeniyle sahip olduğu bilgiler de kişisel çıkar veya bir başkasının kişisel çıkarı için kullanılmaz. Şirket varlıklarının kaybedilmemesine, hasara uğramamasına, hatalı kullanılmamasına ya da israf edilmemesine, başkalarına yetkisiz olarak verilmemesine dikkat edilir. Bilgisayar sistemlerinin, kurumsal e-posta hesaplarının ve internetin uygunsuz kullanımından kaçınılır. E-posta, telefon ve internet gibi iletişim araçlarının sınırlı kullanımı, makul olmayan masraflar çıkarmadıkça ve iş sorumluluklarımızla çatışmadıkça kabul edilebilir. Tüm şirket varlıklarının ve belgeleri PROPIN'e aittir.

Kayıtların Düzeni ve Bilgi Bütünlüğü

Ekibimizdeki herkes kendi sorumlulukları ve yetkileri dahilinde olan tüm kayıtların doğru, zamanında tutulmasından ve saklanmasından birinci derecede sorumludur. Kayıtların, basılı veya elektronik ortamda olması bu maddenin uygulanması açısından değişiklik yaratmaz.

İşimizi yürütmek için doğru ve iyi korunmuş iş kayıtları gerekli ve önemlidir. İş kayıtları, zaman kayıtları, masraf raporları, iletişim bilgileri, el yazısı notları, iş planları, sözleşme notları, çizimleri, toplantı tutanakları ve e-posta gibi tarafından oluşturulan veya kullanılan tüm bilgileri içerir.

Doğru kayıt tutamamak ve doğru şekilde yönetememek iş fırsatı kayıplarına, itibarımızın zedelenmesine, maliyetlerin artmasına yol açabilir. Şirketimizin, işimiz için geçerli kayıt yönetimi programı kurallarını anlamalı benimsemeli ve bunlara uymalıyız. İşimizi yürütmek için doğru ve iyi korunmuş iş kayıtları gerekli ve önemlidir.

Şirket Bilgilerinin Korunması



Şirket bilgileri değerlidir ve gizli tutulmalıdır. İşinizi gerçekleştirmek için gerektiğinde şirket bilgilerini kullanabilirsiniz fakat bilgilerin çalınmasını, uygunsuz olarak açıklanmasını ya da yanlış kullanımını önlemekten siz sorumlusunuz. PROPIN'deki bilgiler sadece amacına uygun olarak kullanılır.

PROPIN'deki bilgiler şirket dışından kişilerle paylaşılmaz.

Sadece gerekli olduğunda, şirket bilgilerini içeren belgeleri kopyalanır ya da bu belgeleri çalışma alanınızdan kaldırılır.

Ekipteki bireylerin işyerindeki konumu nedeniyle işiyle ilgili olsun veya olmasın herhangi bir sebeple öğrenmiş olduğu her türlü bilgi ve sırları kesinlikle gizli tutmakla sorumlu ve yükümlüdür.

Ekipteki her birey, şirket kuralları gereği sır olarak saklanması gereken bilgiye yetkisiz bir kişi veya kişilerin ulaşabileceği ihtimalini öğrendiği an ilgili bilgiyi PROPIN yönetimine aktarmakla yükümlüdür.

Gizlilik ve sır saklama; yazılı ve sözlü şekilde, kullanım yoluyla ya da herhangi bir biçimde, yukarıda konu edilen bilgileri ve belgeleri üçüncü kişilerce veya kamuoyunca ulaşılabilir hale getirmeme taahhüdünü kapsamaktadır.

Kişisel Bilgilerinin Korunması

Hepimizin kişisel gizliliğe sahip olma hakkı vardır. PROPIN, ekibimizdeki herkese ait kişisel bilgilerin korunmasına özen gösterir. Bütün ekibin özlük bilgileri ve PROPIN adına yapılan tüm elektronik posta yazışmaları ve bilgisayardaki işlemler IT ekibi tarafından kayıt altına alınır.

PROPIN ekibine ait kişisel bilgilere ve özel yaşama müdahale etmez. Bilgiler sadece gereksinim durumunda belirlenen yetkiler dahilinde, yetkili kişilerce PROPIN'in amaçları doğrultusunda kullanılır.

Kişisel çalışan verilerine, o bilgiler için uygun yetkiye sahip olmadan ve açık bir iş ihtiyacımız olmadan, erişmekten ve saklamaktan kaçınılmalıdır. Ekip arkadaşlarımızın kişisel gizliliğine saygı gösterilmelidir.

Hediye Verme, Hediye Kabulü ve Davetler

PROPIN adına müşterilere, iş ortaklarına hediyeler verilemez.

PROPIN adına herhangi bir kuruluşa yardım veya bağış yapılması ancak şirket yöneticilerinin onayı ile olabilir.

Ekipteki bireylerin görevleri gereği, iş ilişkisinde bulunduğu kişilerden, hediye kabul edemez. Bu gibi durumlardan şirket yönetimini haberdar etmekle yükümlüdür.

İş İlişkileri

Ekipteki herkes, görevi sırasında iş arkadaşlarına ve şirketle iş ilişkisi olan kişilere karşı, dürüst, nazik davranmak zorundadır.

Her birimizin saygı görme hakkı ve insanlık onuru vardır. Bu ilke çalışma şeklimizin temelini oluşturur. Bu hakkı ihlal edebilecek herhangi bir davranış ya da eylem ve özellikle taciz ya da fiziksel şiddetin herhangi bir şekli kabul edilebilir değildir.

Herhangi bir taciz ya da fiziksel şiddetten kaçınılır. PROPIN her tür şiddet ve tacizin dışlanmasını destekler.

Birlikte çalıştığınız herkese onların size davranmasını istediğiniz şekilde davranılır

Topluma ve Çevreye Duyarlılık Bilinci

PROPIN ekibi olarak her zaman çevrenin ve doğal hayatın korunması konusunda bilinçli hareket ederiz.

“Doğadan aldığımızı doğaya vermek” yaklaşımıyla ağaçlandırma kampanyalarına düzenli olarak destek verimiz.

Geri dönüşün sağlanmasıyla ilgili azami özen sarf ederiz.

PROPIN PROPERTY INVESTMENT CONSULTANCY

Quasar İstanbul Ofis Bloku Büyükdere Cad.
No: 76 Kat:1 34394 Mecidiyeköy / İstanbul

www.propin.com.tr / info@propin.com.tr

T +90 212 217 8555

F +90 212 217 8553

